



M² COLLECTIVE

PRIVACYVERKLARING M2 COLLECTIVE

1. WIE ZIJN WIJ?

M2 Collective, gevestigd te 's-Hertogenbosch en ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 42172995, is verantwoordelijk voor de hieronder beschreven eigen verwerkingen van persoonsgegevens. Je kunt ons bereiken via info@m2collective.nl. Website: <https://m2collective.nl/>.

Deze verklaring gaat over onze contacten met klanten, potentiële klanten, leveranciers, sollicitanten, websitebezoekers en personen die herkenbaar in ons eigen portfolio voorkomen. Voor persoonsgegevens die wij uitsluitend in opdracht van een klant verwerken, geldt de toelichting in onderdeel 4.

2. WELKE GEGEVENS GEBRUIKEN WIJ EN WAAR KOMEN ZE VANDAAN?

Afhankelijk van je contact met ons verwerken wij je naam, bedrijfsnaam, functie, zakelijke contactgegevens, correspondentie, offerte- en opdrachtgegevens, factuur- en betaalgegevens. Bij contentproductie kunnen ook je afbeelding, stem, naam en andere informatie in foto's, video's en bijbehorende teksten worden verwerkt. Bij sollicitaties gaat het om je contactgegevens, cv, motivatie en de informatie die je tijdens gesprekken verstrekt.

Wij ontvangen gegevens van jou, van de organisatie waarvoor je werkt of van onze opdrachtgever. Bij het maken van content verzamelen wij beeld en geluid zelf. Bij ontvangst via een ander informeren wij je wanneer de AVG dat voorschrijft. In onderdeel 8 beschrijven wij welke gegevens wij via onze website en cookies verwerken.

Wij vragen geen bijzondere persoonsgegevens, BSN of kopie van een identiteitsbewijs voor een gewone offerte of opdracht. Verstrek geen gevoelige gegevens die daarvoor niet nodig zijn. Een herkenbare foto is niet automatisch een bijzonder persoonsgegeven; doel en gebruik kunnen daar wel aanleiding toe geven. Verwerkingen van bijzondere persoonsgegevens vereisen naast een grondslag een toepasselijke wettelijke uitzondering.

3. WAAROM MOGEN WIJ DEZE GEGEVENS GEBRUIKEN?

Offertes, afspraken en dienstverlening: voor zover jij zelf onze contractspartij bent, verwerken wij noodzakelijke gegevens om op jouw verzoek een overeenkomst voor te bereiden of uit te voeren. Voor contactpersonen van zakelijke klanten en leveranciers baseren wij dit op ons gerechtvaardigd belang bij normale zakelijke communicatie en uitvoering van opdrachten.

Facturatie en administratie: noodzakelijke gegevens gebruiken wij voor uitvoering van de overeenkomst en voor wettelijke fiscale en administratieve verplichtingen.

Beveiliging, klachten en geschillen: wij verwerken de noodzakelijke gegevens vanwege ons gerechtvaardigd belang bij veilige dienstverlening, het oplossen van klachten en het vaststellen, uitoefenen of verdedigen van rechtsvorderingen. Wij wegen daarbij jouw belangen en rechten af en beperken het gebruik tot wat nodig is.



Sollicitaties: gegevens die nodig zijn voor een mogelijke overeenkomst gebruiken wij om op jouw verzoek de sollicitatie te behandelen. Bewaring voor toekomstige vacatures gebeurt alleen met jouw toestemming.

Eigen portfolio: wij gebruiken klantwerk als referentie volgens de afspraken in onze overeenkomst en algemene voorwaarden. Voor herkenbare personen in ons eigen portfolio vragen wij vooraf specifieke toestemming voor het materiaal, het doel en de publicatiekanalen. Die toestemming kan worden ingetrokken. Voor persoonsgegevens die wij bij publicaties namens een opdrachtgever verwerken, bepalen wij per opdracht onze rol en de toepasselijke grondslag. Het akkoord van een opdrachtgever vervangt niet de benodigde grondslag voor het gebruik van persoonsgegevens van afgebeelde personen.

Websiteanalyse: wij gebruiken Google Analytics om inzicht te krijgen in het gebruik van onze website en deze te verbeteren. Voor deze verwerking vragen wij vooraf toestemming. Je kunt deze toestemming op ieder moment intrekken via de cookie-instellingen op onze website.

Gegevens die noodzakelijk zijn voor een offerte, opdracht of factuur hebben wij nodig om die te kunnen behandelen of uitvoeren. Zonder die gegevens lukt dat mogelijk niet. Toestemming voor optionele verwerking kun je weigeren zonder dat dit gevolgen heeft voor diensten waarvoor die verwerking niet nodig is.

4. GEGEVENS DIE WIJ NAMENS OPDRACHTGEVERS VERWERKEN

Bij bijvoorbeeld socialmediabeheer kunnen wij toegang krijgen tot reacties, berichten, gebruikersnamen, accountgegevens en statistieken van een klant. Als wij deze gegevens uitsluitend volgens diens instructies verwerken, is de klant verwerkingsverantwoordelijke en zijn wij verwerker. We leggen dan vóór de verwerking afspraken vast in een verwerkersovereenkomst, onder meer over beveiliging, ingeschakelde dienstverleners, datalekken en verwijderen of teruggeven van gegevens.

De feitelijke werkzaamheden bepalen de rol; deze is niet bij iedere opdracht automatisch hetzelfde. Voor eigen administratie zijn wij zelf verantwoordelijk. Gegevens uit klantaccounts gebruiken wij niet zonder afzonderlijke rechtmatige basis voor ons eigen portfolio of marketing. Wil je rechten uitoefenen ten aanzien van gegevens die wij namens een klant verwerken, dan ondersteunen wij die klant bij de afhandeling.

5. FOTO'S, VIDEO'S EN EIGEN PROMOTIE

Voor ons portfolio en onze eigen promotie gebruiken wij bedrijfsnamen, logo's en door ons gemaakte materialen die definitief zijn opgeleverd en al openbaar zijn gemaakt. Dit doen wij volgens de afspraken in de overeenkomst en onze algemene voorwaarden. Binnen die afspraken vragen wij niet voor iedere publicatie opnieuw akkoord. Voor testimonials, niet-openbare resultaten en gebruik in betaalde advertenties vragen wij wel afzonderlijk schriftelijk akkoord.

Bevat het materiaal persoonsgegevens of zijn personen herkenbaar in beeld, dan zorgen wij vóór publicatie voor een geldige privacygrondslag en respecteren wij hun portretrechten. Toestemming van de opdrachtgever vervangt niet automatisch de toestemming van de personen die in beeld zijn. Voor herkenbare personen in ons eigen portfolio vragen wij vooraf specifieke toestemming. Daarbij leggen wij vast om welk materiaal het gaat, waarvoor en via welke kanalen wij het gebruiken en hoelang wij het bewaren. Wij controleren regelmatig of het gebruik en de bewaring nog nodig en toegestaan zijn.

Heb je als afgebeelde of anderszins herkenbare persoon toestemming gegeven voor het gebruik van jouw persoonsgegevens, dan kun je die toestemming op ieder moment intrekken via info@m2collective.nl. Wij stoppen dan met nieuw gebruik waarvoor die toestemming nodig was en verwijderen het betreffende materiaal zonder onnodige vertraging van onze eigen online kanalen, uiterlijk binnen 30 dagen of eerder als de wet dat vereist. Intrekking verandert niets aan de rechtmatigheid van het gebruik vóór de intrekking. Reeds verspreid drukwerk halen wij niet



automatisch terug, tenzij wij daartoe verplicht zijn. Kopieën die anderen zelfstandig hebben verspreid, kunnen wij niet altijd zelf verwijderen.

Bij herkenbare beelden van minderjarigen regelen wij vooraf de vereiste toestemming van de minderjarige en/of diens wettelijke vertegenwoordiger en treffen wij passende aanvullende waarborgen.

6. HOE LANG BEWAREN WIJ GEGEVENS?

Wij bewaren persoonsgegevens niet langer dan noodzakelijk voor het doel waarvoor wij ze verwerken. Hieronder staan onze bewaartermijnen en de criteria waarmee wij deze bepalen. Wettelijke bewaarplichten en de noodzakelijke bewaring voor een concreet geschil kunnen aanleiding geven tot een andere termijn. Voor gegevens die wij uitsluitend namens een opdrachtgever verwerken, volgen wij de verwerkersovereenkomst en toepasselijke wettelijke verplichtingen.

Algemene vragen en niet-aanvaarde offertes: maximaal twaalf maanden na het laatste inhoudelijke contact. Wanneer een concrete vervolgstap of een geschil langere bewaring noodzakelijk maakt, bewaren wij uitsluitend de daarvoor benodigde gegevens zolang dat nodig is.

Opdracht- en contractdossier: noodzakelijke afspraken en bewijsstukken maximaal 5 jaar na afronding, met jaarlijkse controle op noodzaak. Bij een concreet geschil bewaren wij alleen relevante stukken zolang dat noodzakelijk is, rekening houdend met toepasselijke verjaringstermijnen. Dit rechtvaardigt niet het bewaren van het volledige beeldarchief.

Fiscale basisadministratie: in beginsel 7 jaar volgens de fiscale bewaarplicht. Voor gegevens waarvoor wettelijk een andere termijn geldt, volgen wij die termijn. De wettelijke start en eventuele verlenging van de termijn zijn bepalend.

Definitief opgeleverde beelden en bestanden: beschikbaar voor herlevering gedurende 12 maanden na oplevering, voor zover rechtmatige verwerking dit toelaat. Daarna bestaat geen algemene beschikbaarheidsgarantie. De klant bewaart zelf een kopie.

Niet-geselecteerd ruw beeldmateriaal: verwijderen uiterlijk 12 maanden na definitieve oplevering, of eerder zodra het doel vervalt.

Geselecteerd portfolio- of bewijsarchief: alleen zolang er een aantoonbaar noodzakelijk doel en geldige grondslag zijn. Jaarlijkse beoordeling en uiterlijk 5 jaar na oplevering een expliciete herbeoordeling. Bewaring daarna vereist opnieuw vastgelegde noodzaak en grondslag; anders verwijderen of daadwerkelijk anonimiseren. Vijf jaar is dus geen automatische toestemming om alle beelden te bewaren.

Sollicitatiegegevens: uiterlijk 4 weken na het einde van de procedure verwijderen; met afzonderlijke toestemming maximaal 1 jaar bewaren voor toekomstige vacatures. Bij indiensttreding volgt afzonderlijke informatie over het personeelsdossier.

Cookies en lokale browseropslag: de gebruikte technieken, doelen en bewaartermijnen staan in onze cookieverklaring. Verwijderde gegevens kunnen gedurende een beperkte, vooraf bepaalde cyclus in afgeschermd back-ups staan. Bij herstel wordt de verwijdering opnieuw toegepast.

Google Analytics: de bewaartermijn voor gebruikers- en gebeurtenisgegevens is ingesteld op veertien maanden. Bij nieuwe gebruikersactiviteit wordt de bewaartermijn voor de gebruikersidentificatie opnieuw gestart. Deze instelling geldt niet voor de meeste standaardrapporten met geaggregeerde gegevens. De levensduur van cookies staat afzonderlijk vermeld in onze cookieverklaring.

7. MET WIE DELEN WIJ GEGEVENS?

Alleen wanneer nodig voor het beschreven doel krijgen bevoegde medewerkers en ingeschakelde freelancers toegang. Zij zijn gebonden aan passende vertrouwelijkheids- en beveiligingsafspraken. Verder kunnen wij gegevens delen met dienstverleners voor hosting, e-mail, opslag, projectbeheer en boekhouding, en waar nodig met professionele adviseurs of



bevoegde overheidsinstanties. Niet iedere ontvanger is een verwerker: met verwerkers sluiten wij een verwerkersovereenkomst; zelfstandige verantwoordelijken hebben eigen verplichtingen.

Wij gebruiken Microsoft, e-Boekhouden.nl voor onze boekhouding, Trello (Atlassian) voor project- en contentplanning en Google Analytics voor websiteanalyse. In e-Boekhouden.nl verwerken wij noodzakelijke klant-, factuur- en betaalgegevens. In Trello kunnen namen van contactpersonen, taken, reacties en gedeelde projectbestanden voorkomen. Wij gebruiken Microsoft 365 voor zakelijke e-mail en het opslaan en delen van bestanden. Daarbij verwerken wij contactgegevens, correspondentie en persoonsgegevens in projectdocumenten. Google Analytics kan onder meer bezochte pagina's, interacties, apparaat- en browserinformatie en online identificatoren verwerken, afhankelijk van de instellingen. Voor daadwerkelijke doorgiften vermelden wij welke regeling geldt...

Wij gebruiken Netlify voor het hosten van onze website en het verwerken van inzendingen via ons contactformulier. Daarbij worden technische bezoekgegevens en de persoonsgegevens die je via het formulier verstrekt verwerkt.

Doorgifte buiten de EER vindt alleen plaats met een geldige doorgiftheregeling, bijvoorbeeld een toepasselijk adequaatheidsbesluit of passende waarborgen zoals Europese standaardcontractbepalingen, zo nodig met aanvullende maatregelen. Voor daadwerkelijke doorgiften vermelden wij welke regeling geldt en hoe je informatie of een kopie van de waarborgen kunt krijgen via info@m2collective.nl. Ook toegang vanuit een land buiten de EER wordt hierbij beoordeeld.

8. WEBSITE, COOKIES EN VERGELIJKBARE TECHNIKEN

Op m2collective.nl gebruiken wij Google Analytics om inzicht te krijgen in het gebruik van onze website en deze te verbeteren. **[Vóór publicatie vaststellen: welke gegevens en cookies worden daadwerkelijk verzameld, welke bewaartermijn staat ingesteld, zijn advertentiefuncties of Google Signals actief en worden gegevens gedeeld met andere Google-diensten? Leg de gekozen grondslag vast. Vul ook eventuele andere cookies, pixels, formulieren en externe inhoud aan.]**

Voor tracking en andere toestemmingsplichtige technieken vragen wij vooraf toestemming en activeren wij deze pas na akkoord. Weigeren en intrekken moeten eenvoudig zijn. Alleen noodzakelijke technieken en analytics die aan de wettelijke uitzondering voldoen kunnen zonder cookietoestemming worden gebruikt. Ook dan blijft voor eventuele persoonsgegevens een geldige AVG-grondslag nodig.

[Plaats na inrichting hier de verwijzing naar het volledige cookieoverzicht en de blijvend bereikbare mogelijkheid om cookievoorkeuren aan te passen.]

9. BEVEILIGING EN GEAUTOMATISEERDE BESLUITEN

Wij treffen passende technische en organisatorische maatregelen om persoonsgegevens te beschermen tegen verlies, misbruik en onbevoegde toegang. Wij stemmen deze maatregelen af op de aard van de gegevens en de risico's van de verwerking. Vermoed je misbruik of een beveiligingsprobleem? Neem dan contact op via info@m2collective.nl.

Wij nemen geen uitsluitend geautomatiseerde besluiten die rechtsgevolgen hebben of je anderszins in aanmerkelijke mate treffen. Het gebruiken van software of AI voor ondersteuning is op zichzelf niet zo'n besluit. Als wij zulke besluitvorming wel invoeren, informeren wij je vooraf over de werking, gevolgen, grondslag en toepasselijke rechten.

10. JOUW RECHTEN EN KLACHTEN

Afhankelijk van de wettelijke voorwaarden kun je vragen om inzage, correctie, verwijdering, beperking of overdracht van je persoonsgegevens. Je kunt bezwaar maken tegen verwerking op basis van een gerechtvaardigd belang. Bij direct marketing stoppen wij de verwerking daarvoor na



bezwaar. Toestemming kun je op ieder moment intrekken; dit verandert niets aan de rechtmatigheid vóór de intrekking.

Stuur je verzoek naar info@m2collective.nl. Wij controleren je identiteit op een passende manier en vragen niet standaard om een kopie van je identiteitsbewijs. Alleen bij redelijke twijfel vragen wij noodzakelijke aanvullende informatie.

Wij reageren zonder onnodige vertraging en in beginsel binnen één maand na ontvangst. Als een verzoek complex is of er veel verzoeken zijn, kunnen wij de termijn met maximaal twee maanden verlengen. Wij laten dat binnen de eerste maand weten, met de reden. Als wij een verzoek niet of niet volledig uitvoeren, leggen wij uit waarom en welke mogelijkheden je hebt om daartegen op te komen.

Je hebt het recht om een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens via www.autoriteitpersoonsgegevens.nl. Je kunt je vraag of klacht ook aan ons voorleggen via info@m2collective.nl, maar je hoeft niet eerst bij ons te klagen.

11. WIJZIGINGEN

Wij passen deze verklaring aan als onze verwerkingen veranderen. De actuele versie vermeldt de wijzigingsdatum. Over wezenlijke wijzigingen informeren wij je waar nodig actief. Deze verklaring vormt geen algemene toestemming voor nieuwe verwerkingen.

M2 Collective | 's-Hertogenbosch | KvK 42172995 | info@m2collective.nl

